

i-WiLL かんたん ガイド

OCSウェブ SHIPPING
システム「i-
WiLL」をご利用いただき、
ありがとうございます。

i-WiLLはウェブ上でお
荷物の発送準備、情報
管理など行なっていた
だけのシステムです。
本資料にはログインと
発送準備の手順を載せ
ています。

その他の機能についま
しては、OCS Frankfurt
(+49-(0)6107-70569-20)
までお問い合わせくだ
さい。

目次

- 新規登録(2-3)
- ログイン(4)
- Air Waybill/インボイス作成(5-11)
 - ・ Air Waybill 作成(8-9)
 - ・ インボイス作成(10-11)
- Air Waybill/インボイス
登録・印刷(12)
- 荷物への書類添付(13)
- アドレス帳検索(14)
- Air Waybill/インボイス修正・
照会・キャンセル(15)
- 集荷依頼登録(16-20)
- よくあるお問い合わせ(21)

数字の間の「-」(ハイフン)や空欄を
いれずに、数字のみご入力ください。

WEB SHIPPING
システム

i-Will ログイン
i-Will 新規登録

②

＜テレワーク中のみなさまへ＞

OCSは個人宅からの集荷も手配いたします。
集荷についてのご相談は、日本語直通ダイヤルでお気軽にお問合せください。
TEL : 06107 -705-6920
ocs@ocsgermany.de

国際宅配便・航空貨物についての
お問い合わせはこちらから

**24時間受付
WEBフォーム**

[最新のお知らせ](#)

宅配便集荷お見積もり

輸出申告申請代行サービス

①OCSドイツのホームページにアクセスしてください。

👉 <https://www.ocs-de.com/jp/>

②TOP画面の左上にある「i-Will 新規登録」をクリックしてください。

③

※国

※アカウントコード

JAPAN ▼

※国を選択してください。リストにない場合は本処理でのユーザー申請はできません。

AB1234

- 001

セット

※アカウントコードを入力し、セットボタンを押して下さい。

③国（Germany）を選択し、アカウントコードをご入力ください。

※アカウントコードは弊社から各お客様にメールにて近日中にお知らせします。大変恐れ入りますが、メールが未着の場合、または初めて弊社サービスをご利用のお客様は、ocs@ocsgermany.deまで、ご連絡ください。

*国	JAPAN ▼ (JP)	※国を選択してください。リストにない場合は本処理でのユーザー申請はできません。
*アカウントコード	AB1234 - 001 セット	※アカウントコードを入力し、セットボタンを押して下さい。
1 *ユーザー名	OCS TARO	
2 *会社名	OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD.	
部署名		
3 *電話番号	0120-627-012	
内線番号		
FAX番号		
4 *メールアドレス	ocs@ocs.co.jp	
5 法人番号		
	※輸入貨物の書類ダウンロードをご希望のお客様は、法人番号を入力して下さい。	

④お客様情報をご入力ください。

※ご登録いただいたメールアドレスに誤りがあると、IDとパスワードのご案内ができない場合がありますので、お間違いのないようご入力ください。

⑤登録内容をご確認のうえ、「OK」をクリックしてください。

※1営業日以内に申請いただいたメールアドレス宛に、ユーザーIDと初期パスワードをご案内いたします。

	タイトル	詳細
1	ユーザー名	ご担当者様のお名前を半角英字で入力してください。 ※パスワードの管理上、i-WILLユーザーIDはできるだけ共有せず、 お一人様ずつご取得ください。
2	会社名	会社名を半角英字で入力してください。
3	電話番号	会社の電話番号を入力してください。
4	メールアドレス	メールアドレスを入力してください。ドメイン（@以下）が法人ドメインでない場合、備考欄に「ドメインなし」の旨をご記載ください。
5	備考	輸入貨物の書類ダウンロードをご希望のお客様は、 法人番号を入力してください。（日本のみ、ドイツは対象外です）

数字の間の「-」(ハイフン)や空欄を
いれずに、数字のみご入力ください。


 WEB SHIPPING
システム


 宅配便集荷お見積もり


 輸出申告申請代行サービス

承ります。

<テレワーク中のみなさまへ>

OCSは個人宅からの集荷も手配いたします。
集荷についてのご相談は、日本語直通ダイヤルでお気軽にお問合せください。
TEL : 06107 -705-6920
ocs@ocsgermany.de

国際宅配便・航空貨物についてのお問い合わせはこちらから



24時間受付
WEBフォーム

最新のお知らせ

ユーザーID: JP1XXXXX
 パスワード: *****

①

[ログインでお困りの方
\(パスワード再登録\)](#)

①ユーザーIDとパスワード（大文字・小文字を含む半角英数字8～16文字以内）を入力の上、「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードの変更

ログインページ「ログインでお困りの方(パスワード再登録)」より、パスワードを再設定し、パスワードを変更してください。またi-WILLログイン後、トップページ「パスワード変更」からもパスワードの変更ができます。

[ホーム](#) ▶ [発送](#) ▶ [マイ リスト](#) ▶ [書類ダウンロード](#) ▶ [貨物情報](#)[トップページ](#)

配達力も、青い翼。



発送

- ▶ 集荷依頼登録
- ▶ Air Waybill/インボイス作成

①



マイ リスト

- ▶ アドレス帳
- ▶ アドレス帳ダウンロード
- ▶ 品目テンプレート



書類ダウンロード

- ▶ 書類ダウンロード(輸出)



貨物情報

- ▶ 貨物情報照会(輸出)
- ▶ Eメール通知
- ▶ Eメール通知 (ユーザー別)

① 発送の「Air Waybill/インボイス作成」をクリックしてください。

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報



Air Waybill/インボイス一覧

画面ID: PCSWG1601S 最終参照日時: 29 Dec2020 15:08

※Air Waybill/インボイスを作成しただけでは集荷依頼登録がされません。
集荷が必要な場合は別途[発送]タブの[集荷依頼登録]ボタンよりお手続きください。

検索条件

*入力日: 14122020 - 29122020 ddmmyyyy 状況: ☒ 全て ☐ キャンセル分含む ☐ 編集集中 ☐ 発行済 ☐ 集荷済 ☐ キャンセル

検索

[検索条件をクリア](#)

ユーザーID	Air Waybill番号	貨物種別	荷受人	部署名	住所	状況	入力日
--------	---------------	------	-----	-----	----	----	-----

※新規でAir Waybill/インボイスをご作成いただく場合は、
上記赤枠内の検索条件はデフォルト表示のままにしてくだ
さい。

合計件数:0

②

新規 ▶

②「新規」をクリックしてください。

※以前の発送履歴からAir Waybillを作成する場合は、入力日を設定のうえ、
「検索」ボタンをクリックした後、「コピー」ボタンをクリックしてください
(P.15参照)。



ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報



Air Waybill/インボイス作成

画面ID: PCSWG1602E 最終参照日時: 1 Jul 2019 11:25

* Air Waybill/インボイス

③

セット

Air Waybill

Air Waybill & インボイス

戻る ▶

▲ 画面TOP ▲

[運送約款](#) [プライバシーポリシー](#) [i-WILL Information](#) [パスワード変更](#)

Copyright © OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD. All rights reserved.

③作成する書類を選び「セット」をクリックしてください。

Air Waybill = 送り状のみ作成

Air Waybill & インボイス = 送り状とインボイスをセットで作成

※「Air Waybill & インボイス」を選択すると、Air Waybill作成画面「6. 貨物情報欄」の貨物種別は自動的に「貨物」が設定されます。書類扱いのお荷物を発送される場合は、「Air Waybill」のみをご選択ください。

※インボイスをお客様自身のフォーマットで作成いただく場合も、「Air Waybill」のみをご選択ください。

※タイトルに赤い「*」がついている項目は
必須項目のため必ず入力してください。

荷送人様の社名、住所等が、デフォルトで表示されている情報と異なる場合は、検索キー横の虫眼鏡マークから正しい情報を検索してください（P.15参照）。

※住所が入りきらない場合、郵便番号エラーになる場合、「よくある問い合わせ【1】・【2】」を参照してください（P.21参照）。

送り状のみの作成で、輸入者様が荷受人様と異なる場合は、輸入者様の情報を入力してください。

■ アドレス帳に登録する（新規で「配達先」をアドレス帳へ追加登録される場合） ※「輸入者」として登録をご希望の場合はアドレス帳にて登録が可能です。

3. 輸入者（荷受人と異なる場合） ※輸入者情報はインボイス入力欄の「3.輸入者」に入力してください

補償対象価格：従価料金制度をご利用の場合、通貨を選択し、補償対象額（申告額）を入力してください。

ドイツから出荷のサービスでは適用外となりますので、ここは選択しないでください。

※部課コードが空欄の場合、弊社から請求先確認のためご連絡することがございます。

戻る

送り状のみ作成される方は、「インボイス作成へ」のボタンは表示されません。「登録」をクリックしP.13へ進んでください。

Air Waybill

インボイス

⑥

⑥インボイス情報を入力してください。

| 全て | 基本情報 | 輸出者 | 輸入者 | 取引条件 | 品目明細 | 備考 |

▼ 1. 基本情報

インボイス番号

インボイス作成日 01072019

ddmmyyyy

▼ 2. 輸出者

荷送人コピー

「輸出者」と「荷送人」が同じ場合はこちらのボタンから「荷送人」情報をコピーできます。

検索キー

JP-001



クリア

輸出者コード

*会社名 OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD.

*国 JAPAN

郵便番号 1358527

部署名 CUSTOMER SERVICE

*担当者名 TARO KAIGAI

*住所 3-7-29 TATSUMI

*市郡区 KOTO-KU

都道府県 TOKYO

*電話番号 03-4231-9234

内線番号

□ アドレス帳に登録する（新規で「輸出者」をアドレス帳へ追加登録される場合） ※「集荷先」として登録をご希望の場合はヘルプデスクまでお問合せください。

▼ 3. 輸入者

荷受人コピー

「輸入者」と「荷受人」が同じ場合はこちらのボタンから「荷受人」情報をコピーできます。

検索キー



クリア

輸入者コード

*会社名 OCS SHANGHAI HEAD OFFICE

*国 CHINA

郵便番号 201315



クリア

部署名 MARKETING DIVISION

*担当者名 MS.HANAKO KAIGAI

*住所 NO.81,LANE 1159,KANGQIAO EAST ROAD,
PUDONG,

*都市 SHANGHAI

州・省・縣 SHANGHAI

*電話番号 86-21-6420-1999

内線番号

1.基本情報（インボイス作成日）

インボイスの作成日を入力してください。

右側カレンダーで日付を選択できます。

※インボイス番号の記載は任意です。

2.輸出者

輸出者様の情報を入力してください。

Air Waybillの「1.荷送人」情報と同じ場合は「荷送人コピー」をクリックしてください。

異なる場合は直接入力、または検索キーから輸出者様の情報を呼び出して下さい（P.15参照）。

3.輸入者

輸入者様の情報を入力してください。

Air Waybillの「2.荷受人」情報と同じ場合は「荷受人コピー」をクリックしてください。

異なる場合は直接入力、または検索キーから輸入者様の情報を呼び出して下さい（P.15参照）。

□ アドレス帳に登録する（新規で「輸入者」をアドレス帳へ追加登録される場合） ※「配達先」として登録をご希望の場合はアドレス帳にてメンテナンスが可能です。

▼ 4. 取引条件 ※有償貨物の場合、必要に応じて入力ください

支払期日		 ddmmyyyy
運送料金		
保険料		
その他料金		
備考		

▼ 5. 品目明細 ※円滑な通関のため、品名は「PARTS」「SAMPLE」

テンプレート名	
建値	
原産国	
通貨	
用途	

5.品目明細

お荷物の内容品情報を入力してください。

建値：特に指定がなければ「FOB」を選択してください。

有償：有償貨物の場合はチェックを入れてください。

品名が複数ある場合は欄右下「追加」ボタンをクリックし、入力欄を追加後、内容品目ごとに情報を入力してください。

*品名	SWATCH		原産国			
シリアル番号			HSコード			
*数量	5	*単位	PCS	*建値	FOB	☐ 有償
			*通貨	JPY: JAPAN YEN	*単価	10
			例) pcs, meter, cm, kg			
						金額小計 50
合計件数: 1						削除 追加
合計金額:						JPY : 50
Invoiceに出力したい項目があれば以下に記入ください						
合計貨物個数		合計Net重量		合計Gross重量		

▼ 6. 備考

Air Waybill作成へ

途中保存

⑦

登録

戻る

⑦「登録」をクリックしてください。

作成途中に保存される場合は「途中保存」をクリックすると確認画面に切り替わります。
内容確認のうえ「OK」ボタンをクリックしてください。

(※「OK」を押さないと、途中保存がされませんのでご注意ください。)

途中保存された内容は「AirWaybill/インボイス一覧」の画面の「検索」ボタンをクリックすることで呼び出せます。「修正」ボタンで編集ができます(P.15参照)。

入力内容をご確認の上、OKボタンを押下すると登録が完了します。一旦登録したAir Waybill/インボイスは修正できません。
印刷されたAir Waybillはすべて貨物に添付してください。

[上 部](#)

Air Waybill/インボイス Air Waybill & インボイス

Air Waybill番号

Air Waybill

インボイス

[全て](#) | [基本情報](#) | [輸出者](#) | [輸入者](#) | [取引条件](#) | [品目明細](#) | [備考](#)

▼ 1. 基本情報

インボイス番号

インボイス作成日 02072019

▼ 6. 備考

備考

[下 部](#)

入力内容をご確認の上、OKボタンを押下すると登録が完了します。一旦登録したAir Waybill/インボイスは修正できません。
印刷されたAir Waybillはすべて貨物に添付してください。

⑧

⑧内容を確認のうえ「OK」をクリックしてください。
(「OK」を押さないと、途中保存がされませんのでご注意ください。
また、送り状、インボイスは作成されると修正が出来ません。完了後に
誤りや修正が必要な場合は、再作成をお願いします。)

※登録エラーになる場合、赤く表示されている項目欄を修正してください。

OK

[戻る](#)

▼ 6. 備考

備考

AWB/INVOICEの登録が完了しました。14052807996

⑨

Air Waybill印刷

インボイス印刷

その他印刷

[戻る](#)

⑨「Air Waybill印刷」または「インボイス印刷」をクリックすると、
対象書類がポップアップで表示されるので、白黒で片面印刷してください。

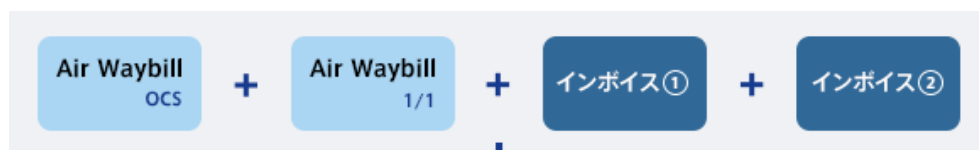
※Air Waybill/インボイス作成のみでは、集荷依頼登録はされません。
必ず別途、集荷依頼登録（P.16参照）をしてください。

◆書類（DOC）の場合



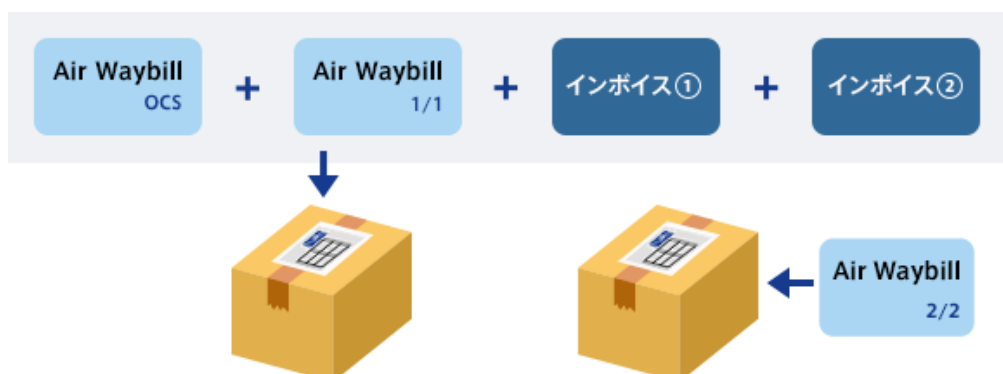
Air Waybill（送り状）は片面印刷で2枚出力されます（A4サイズ）。
2枚ともインボイス袋にいれ、お荷物にご添付ください。

◆貨物（SPS）の場合

梱包がひとつの場合

Air Waybill（送り状）が2枚、インボイスが2枚出力されます（A4サイズ）。

4枚すべての書類をインボイス袋に入れて、お荷物にご添付ください。

梱包が複数の場合

Air Waybill（送り状）は個数+1枚、インボイスは2枚出力されます（A4サイズ）。

1箱にAir Waybill2枚（右下にOCSロゴ+1/O）とインボイス2枚、その他の箱に残りのAir Waybillをご添付ください。

i-WILLに登録されているお客様情報は「アドレス帳」から検索していただけます。

アドレス帳検索

検索条件

検索キー: 国:

会社名:

住所種別: ☐ 集荷先区分 ☐ 輸出者区分 ☐ 輸入者区分 ☒ 配達先区分 ☐ 請求先区分

① [検索条件をクリア](#)

コード	検索キー	会社名	担当者名	住所	P	E	I	D	B
② 023	BRU	OCS BRU Office		ZAVENTEM BELGIUM			*	*	

件数 1

③

① 検索キー横の虫眼鏡マークをクリックし、アドレス帳検索画面を表示してください。

*検索キーに入力されている場合、文字を削除後、「検索」をクリックしてください。

② 対象のお客様情報を選択してください。

③ 「選択」をクリックしてください。選択されたお客様情報が反映されます。

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報

Air Waybill/インボイス一覧

画面ID: PCSWG16015 最終参照日時: 29 Dec2020 16:10

※Air Waybill/インボイスを作成しただけでは集荷依頼登録がされません。
集荷が必要な場合は別途[発送]タブの[集荷依頼登録]ボタンよりお手続きください。

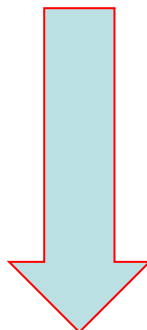
検索条件

*入力日: 28122020 - 29122020 ddmmyyyy 状況: ☒ 全て ☐ キャンセル分含む ☐ 編集済 ☐ 発行済 ☐ 集荷済 ☐ キャンセル

検索

[検索条件をクリア](#)

ユーザーID	Air Waybill番号	貨物種別	荷受人	部署名	住所	状況	入力日
☒ JP102036	14067789746	貨物	OCS Beijing Office	CUSTOMER SERVICE	BEIJING, CHINA	発行済	29Dec2020



合計件数:1

新規 ▶

コピー ▶

修正

照会 ▶

キャンセル ▶

削除

ボタン	詳細
新規	書類の新規作成ボタンです。作成手順につきましてはP.5~12を参照してください。
コピー	履歴と同じ宛先に発送される際はこちらのコピー機能を利用してください。 履歴の内容がコピーされた状態で書類の作成画面に切り替わりますので、 変更点を入力し登録後、伝票を印刷してください。 また発行済みの書類は修正不可のため、 こちらのコピー機能を利用し書類を再発行してください。
修正	途中保存された書類はこちらから修正可能です。
照会	書類の登録内容はこちらから確認可能です。
キャンセル	登録・発行済みの書類で不要なものはこちらからキャンセルしてください。
削除	途中保存された書類で不要なものはこちらから削除してください。

[ホーム](#) [発送](#) [マイ リスト](#) [書類ダウンロード](#) [貨物情報](#)

トップページ

配達力も、青い翼。



発送

▶ 集荷依頼登録

①

▶ Air Waybill/インボイス作成



マイ リスト

▶ アドレス帳

▶ アドレス帳ダウンロード

▶ 品目テンプレート



書類ダウンロード

▶ 書類ダウンロード(輸出)



貨物情報

▶ 貨物情報照会(輸出)

▶ Eメール通知

▶ Eメール通知(ユーザー別)

① 発送の「集荷依頼登録」をクリックしてください。



集荷依頼一覧

画面ID: PCSWG0301S 最終参照日時: 14 Jun2018 09:14

検索条件

集荷依頼日 : 14052018 - 14062018 ddmmyyyy

検索

[検索条件をクリア](#)

オーダーNo.

会社名

部署名/担当者名

入力者

集荷希望日

状況

② 「新規」をクリックしてください。

件数: 0

②

新規 ▶

集荷依頼登録

③

*カスタマーコード クリア

会社名

部署名

*担当者名

住所

市郡区

都道府県

電話番号1

電話番号2

ご担当者様と連絡がとれるお電話番号を入力してください。

* 貨物個数 (目安を入力ください)

小 (封筒・袋)  0 個

中 (軽い箱)  0 個

大 (重い箱、長尺物)  0 個

手で持てない大きさ、重さのお荷物は「大」に該当します。

③虫眼鏡マークをクリックしてください。

④「検索」をクリックしてください。

⑤該当する集荷先情報にチェック後、「選択」をクリックしてください。

* 集荷希望日

集荷受付締切時刻

出荷準備完了日時

その他 ☐ 台車要

貨物情報 (重量・サイズを入力ください)

「大」サイズのお荷物につきましては、お荷物の重量、サイズを必ず入力してください。

例) 縦 x 横 x 高さ、重量、個数、荷姿

集荷場所詳細

例) 4Fエレベーター前、受付から内線(9999)で呼び出し

登録 ▶

戻る ▶

アドレス帳検索

検索条件

検索キー: 国: 会社名: 住所種別: ☒ 集荷先区分 ☐ 輸出者区分 ☐ 輸入者区分 ☐ 配達先区分 ☐ 請求先区分

④

検索

[検索条件をクリア](#)

コード	検索キー	会社名	担当者名	住所	P	E	I	D	B
⑤ 435	JP-005	OVERSEAS COURIER SE CO.,LTD.		KOTO-KU TOKYO JAPAN	*	*			

※集荷先を新たに追加ご希望の場合は、お電話またはEmailにてOCS Frankfurtまでご連絡ください。

⑤

選択 ▶

キャンセル ▶



集荷依頼登録

*カスタマーコード	-001	Q	クリア
会社名	株式会社 OCS		
1 部署名	カスタマーサービス部		
*担当者名			
住所	辰巳3-9-27		
市郡区	江東区		
都道府県	東京都		
電話番号1	03-5534-7902		
電話番号2	ご担当者様と連絡がとれるお電話番号を入力してください。		
2 * 貨物個数 (目安を入力ください)	小 (封筒・袋)  1 個	中 (軽い箱)  0 個	大 (重い箱、長尺物)  0 個
		手で持てない大きさ、重さのお荷物は「大」に該当します。	

⑥選択された集荷先情報が反映されます。

⑦集荷情報を入力してください。タイトルに赤い「*」がついている項目は必須項目のため、必ず入力してください。各入力欄につきましては以下表を参照してください。

⑧「登録」をクリックしてください。

3 * 集荷希望日	29122020	ddmmyyyy 例)2012年10月13日→13102012
4 集荷受付締切時刻	17:00	
5 出荷準備完了日時	29122020	完了済み
6 その他	☐ 台車要	
7 貨物情報 (重量・サイズを入力ください)	「大」サイズのお荷物につきましては、お荷物の重量、サイズを必ず入力してください。 例) 縦 x 横 x 高さ、重量、個数、荷姿	
8 集荷場所詳細	例) 4Fエレベーター前、受付から内線(9999)で呼び出し	

⑧

登録

戻る

タイトル

詳細

	タイトル	詳細
1	担当者名/部署名	ご担当者様のお名前、部署名を入力してください。
2	貨物個数	外装の総個数を入力してください。
3	集荷希望日	集荷希望日を選択してください。デフォルトでは当日が設定されています。
4	集荷受付締切時間	集荷受付締切時刻までに集荷依頼をしてください。
5	出荷準備完了日時	お荷物のご準備の完了時間を入力してください。
6	その他	集荷時、台車が必要な場合はチェックをお願いします。
7	貨物情報	「大」サイズのお荷物につきましては、お荷物の重量、サイズを必ず入力してください。
8	集荷場所詳細	集荷時の補足事項を入力してください。 ※異なる住所へ集荷をご希望の際は、 ocs@ocsgermany.de までご連絡ください。



集荷依頼確認

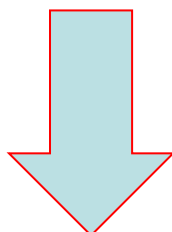
⑨登録内容を確認のうえ
「OK」を
クリックしてください。

オーダーNo.				月	
カスタマーコード	-CS -001			1st	
会社名	株式会社 OCS			2nd	
部署名	カスタマーサービス部			3rd	
担当者名	やまだ			4th	
住所	辰巳3-9-27			集荷希望日	04Jan2021
市郡区	江東区			集荷受付締切時刻	17:00
都道府県	東京都			出荷準備完了日時	29Dec2020 完了済み
電話番号1	03-5534-7902			その他	
電話番号2					
*貨物個数 (目安を入力ください)	小 (封筒・袋) 1 個	中 (軽い箱) 0 個	大 (重い箱、長尺物) 0 個	貨物情報 (重量・サイズを入力ください) 例) 縦 x 横 x 高さ、重量、個数、荷姿	
				集荷場所詳細 例) 4Fエレベーター前、受付から内線(9999)で呼び出し	

⑨

OK

戻る



⑩登録が完了すると「集荷依頼の登録が完了しました。オーダーNo.~で承りました。」というメッセージが表示されます。



集荷依頼一覧

集荷依頼の登録が完了しました。オーダーNo.1956013で承りました。

⑩

検索条件

集荷依頼日 : 09102015 - 09112015 ddmmyyyy

検索

[検索条件をクリア](#)

オーダーNo.	会社名	部署名/担当者名	入力者	集荷希望日	状況
---------	-----	----------	-----	-------	----

集荷依頼一覧画面では登録された集荷依頼の内容確認や削除操作をしていただけます。

ホーム

①

発送

マイ リスト

書類ダウンロード

貨物情報



集荷依頼一覧

検索条件

集荷依頼日 : 04062019



- 04072019



ddmmyyyy

②

検索

[検索条件をクリア](#)

③

オーダーNo.

会社名

部署名/担当者名

入力者

集荷希望日

状況

4003295-01

435

(株) OCS

カスタマーサービス部

05Jul2019

- ①「発送」の「集荷依頼登録」をクリックしてください。
- ②集荷依頼日を設定後、「検索」をクリックしてください。
- ③対象履歴にチェック後、各ボタンをクリックします。
- 各ボタンの機能につきましては以下の表を参照してください。

件数: 1

③

新規

コピー

照会

キャンセル

ボタン	詳細
新規	集荷依頼の新規登録ボタンです。 登録手順につきましてはP.16～19を参照してください。
コピー	集荷先が履歴のご住所と同じ場合はコピー機能を利用してください。 履歴の内容がコピーされた状態で集荷登録画面に切り替わるので、 変更点を入力し、登録してください。
照会	集荷依頼の登録内容はこちらから確認可能です。
キャンセル	集荷依頼をキャンセルされる場合はこちらのキャンセル機能をご利用ください。 キャンセルボタンをクリックすると確認画面に切り替わります。 内容を確認のうえ、「はい」ボタンをクリックすると集荷依頼がキャンセルされます。

【1】住所欄に住所が入力されません。

BUILDINGはBLDG., FLOORはF.など省力出来る場合は略号で入力してください。
それでも収まりきらない場合、部署名欄に担当者名を入力し、住所を担当者名欄から入力し、計3行ご利用ください。

【2】郵便番号がエラーになり、登録できません。

弊社ネットワークシステムに登録されていない郵便番号の場合はエラーとなる場合がございます。郵便番号欄は空欄にし、住所のみ正しくご入力ください。

【3】発行済のAir Waybill/インボイスの内容を変更したいのですが、どうしたらよいですか。

登録後は修正ができかねますので、「コピー」機能(P.15参照)を使い、再作成ください。不要となる変更前のデータは「キャンセル」から削除していただけます。
(そのままの状態でも問題はございません。)

【4】Air Waybill作成日と集荷日は同日でないといけないですか。

Air Waybill作成後、集荷日は同日でなくても構いませんが、なるべく早めにご使用ください。

【5】上記以外のお問い合わせは、直接OCS Frankfurtまでご連絡下さい。

