

i-WiLL Guide

i-WiLL is a web-based system that allows the customers to prepare shipping and manage their information.

Customers can create CWB and Invoice themselves and make pickup orders through the systems.

Customers can keep their address book on the system. Record copy function makes the operation easy.

*Please note the screen images in this instruction are screen shots of Japanese i-WiLL system, only for your reference.

Table of Contents

- *New registrations (2-3)*
- *Login (4)*
- *CWB/Invoice preparation (5-11)*
 - *CWB creation (8-9)*
 - *Invoice creation (10-11)*
- *CWB/Invoice registration & printing (12)*
- *Address Book Search (13)*
- *CWB/Invoice correction and inquiry / Cancellation (14)*
- *Pickup order (15-19)*

数字の間の「-」(ハイフン)や空欄を
いれずに、数字のみご入力ください。

i-Will WEB SHIPPING
システム

i-Will ログイン **i-Will 新規登録**

 宅配便集荷お見積もり

 輸出申告申請代行サービス

承ります。

<テレワーク中のみなさまへ>


OCSは個人宅からの集荷も手配いたします。
集荷についてのご相談は、日本語直通ダイヤルでお気軽にお問合せください。
TEL : 06107 -705-6920
ocs@ocsgermany.de

国際宅配便・航空貨物についてのお問い合わせはこちらから



24時間受付
WEBフォーム

最新のお知らせ

- ① Open OCS website  <https://www.ocs-de.com/de/>
- ② Click on “i-Will New Registration” on the top left of the TOP screen.

*国

JAPAN 

※国を選択してください。リストにない場合は本処理でのユーザー申請はできません。

*アカウントコード

AB1234 - 001

※アカウントコードを入力し、セットボタンを押して下さい。

- ③ Please select country and enter your account code.

*We will notify each customer of the account code via email shortly. We apologize for the inconvenience, but if you have not received the email, or if you are using our service for the first time, please contact us at [<ocs@ocsgermany.de>](mailto:ocs@ocsgermany.de)

*国	JAPAN (JP)	※国を選択してください。リストにない場合は本処理でのユーザー申請はできません。
*アカウントコード	AB1234 - 001 <input type="button" value="セット"/>	※アカウントコードを入力し、セットボタンを押して下さい。
1 *ユーザー名	OCS TARO	
2 *会社名	OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD.	
部署名	<input type="text"/>	
3 *電話番号	0120-627-012	
内線番号	<input type="text"/>	
FAX番号	<input type="text"/>	
4 *メールアドレス	ocs@ocs.co.jp	
5 法人番号	<input type="text"/>	※輸入貨物の書類ダウンロードをご希望のお客様は、法人番号を入力して下さい。

④Please enter your information.

※We may not be able to provide you with your ID and password if there is an error in your registered e-mail address. Please make sure to enter the correct information.

⑤Please confirm your registration details and click “OK”.

※You will receive your user ID and initial password to the e-mail address you applied for within one business day.

	Title	Details
1	Username	Please enter the name of the person in charge. ※For password management, please do not share i-WiLL user ID and obtain one for each person.
2	Company Name	Please enter your company name in half width alphabetical characters.
3	Phone number	Enter your company phone number.
4	E-mail address	Please enter your e-mail address. If the domain (after @) is not a corporate domain, please indicate “no domain” in the remarks field.

数字の間の「-」(ハイフン)や空欄を
いれずに、数字のみご入力ください。

承ります。

[<テレワーク中のみなさまへ>](#)

OCSは個人宅からの集荷も手配いたします。

集荷についてのご相談は、日本語直通ダイヤルでお気軽にお問合せください。

TEL : 06107 -705-6920

ocs@ocsgermany.de



国際宅配便・航空貨物についてのお問い合わせはこちらから



24時間受付
WEBフォーム

最新のお知らせ

ユーザーID: JP1XXXXXX
パスワード:

① ログイン [ログインでお困りの方 \(パスワード再登録\)](#)

① User ID and password

(8 to 16 single-byte alphanumeric characters, including uppercase and lowercase letters)

※Change password

You can reset your password from the “Login Trouble (Password Re-registration)” on the login page. You can also change your password from the top page “Change Password” after logging in to i-WiLL.

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報

トップページ

配達力も、青い翼。



発送

▶ 集荷依頼登録

▶ Air Waybill/インボイス作成

①



マイ リスト

▶ アドレス帳

▶ アドレス帳ダウンロード

▶ 品目テンプレート



書類ダウンロード

▶ 書類ダウンロード(輸出)



貨物情報

▶ 貨物情報照会(輸出)

▶ Eメール通知

▶ Eメール通知 (ユーザー別)

①Click on “Air Waybill/Invoice Creation”.

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報

Air Waybill/インボイス一覧

画面ID: PCSWG1601S 最終参照日時: 29 Dec2020 15:08

※Air Waybill/インボイスを作成しただけでは集荷依頼登録がされません。
集荷が必要な場合は別途[発送]タブの[集荷依頼登録]ボタンよりお手続きください。

検索条件

*入力日: - 状況: 全て キャンセル分含む 編集中 発行済 集荷済 キャンセル

[検索条件をクリア](#)

ユーザーID	Air Waybill番号	貨物種別	荷受人	部署名	住所	状況	入力日
--------	---------------	------	-----	-----	----	----	-----

※If you are creating a new CWB/Invoice, please leave the search criteria in the red box above in the default view.

合計件数:0

②

新規 ▶

②Click on “New”.

※You can also create a CWB from a previous shipment history.

Please set the date of entry, and click the “Search” button. Then, start creation from the “Copy” button.

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報

Air Waybill/インボイス作成

画面ID: PCSWG1602E 最終参照日時: 1 Jul 2019 11:25

* Air Waybill/インボイス

③

- Air Waybill
- Air Waybill & インボイス

戻る ▶

▲ 画面TOPへ

[運送約款](#) [プライバシーポリシー](#) [i-WiLL Information](#) [パスワード変更](#)

Copyright © OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD. All rights reserved.

③ Select the documents to be created and click “Set”.

Air Waybill = Create CWB only

Air Waybill & Invoice = Create CWB and invoice

※When “Air Waybill & Invoice” is selected, the cargo type in “6.Cargo Information” on the Air Waybill creation page will be automatically set to “Non Document”.

If you are sending a shipments handled as documents, please select “Air Waybill” only,

If you wish to prepare the invoice in your own format, please also select “Air Waybill” only.

ホーム ▶ 発送 ▶ マイ リスト ▶ 書類ダウンロード ▶ 貨物情報

Air Waybill/インボイス作成

④ Please enter the Air Waybill information.
 ※ The items marked with a red “*” are required fields.

* Air Waybill/インボイス Air Waybill & インボイス ▼

Air Waybill番号

Air Waybill

インボイス

全て | 荷送人 | 荷受人 | 輸入者 (荷受人と異なる場合) | 貨物明細 | リファレンス番号 | 貨物情報 | オプションサービス | 支払方法 | ANAマイレージクラブ |

▼ 1. 荷送人

④

1. Shipper

Shipper's information has already been entered. Please fill in the required fields in they are left blank.

You can change the shipper to other registered accounts. Please search and select it from the magnifying glass button next to the search key.

* 検索キー JP-001 Q クリア

輸出入者コード

会社名 OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD.

国 JAPAN

郵便番号 1358527

部署名 CUSTOMER SERVICE

* 担当者名 TARO KAIGAI

住所 3-7-29 TATSUMI

市郊区 KOTO-KU

都道府県 TOKYO

* 電話番号 03-4231-9234

内線番号

メールアドレス

▼ 2. 荷受人

2. Receiver

Type receiver's information. Or you can search for the receiver's information from the magnifying glass if it's registered in this system.

<New Address>

Check the box then type receiver's information. It will be automatically registered into the address book.

検索キー Q クリア

輸出入者コード

* 会社名 OCS SHANGHAI HEAD OFFICE

* 国 CHINA

郵便番号 201315 Q クリア

部署名 MARKETING DIVISION

* 担当者名 MS.HANAKO KAIGAI

* 住所 NO.81,LANE 1159,KANGQIAO EAST ROAD, PUDONG,

* 都市 SHANGHAI

州・省・縣 SHANGHAI

* 電話番号 86-21-6420-1999 ※代表電話番号ではなくご担当者様へ

内線番号

メールアドレス

3. Importer

When you create Air Waybill only, and the importer is different from the receiver, please entry the importer's information.

アドレス帳に登録する (新規で「配達先」をアドレス帳へ追加登録される場合) ※「輸入者」として登録をご希望の場合はアドレス帳にて登録が可能です。

▶ 3. 輸入者 (荷受人と異なる場合) ※輸入者情報はインボイス入力欄の「3.輸入者」に入力してください

▼ 4. 貨物明細

▼ 5. リファレンス番号

▼ 6. 貨物情報

*商品	IEX EXPORT ▼		
*貨物種別	<input type="radio"/> 書類 <input checked="" type="radio"/> 貨物		
*総個数	1		
実重量合計	<input type="text"/>	kg	
<small>実重量の入力は任意です。また、請求重量はOCSでの計量</small>			
補償対象価格	<input type="text"/>		※申告価格に応じた割増料金が必要になります。

▼ 7. オプションサービス

オプションサービス	FORMAL DECLARATION (CHINA) ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------	------------------------------	----------------------	----------------------

FORMAL DECLARATION (CHINA): 中国向け貨物の中国での正式通関を希望の際に選択してください。

▼ 8. 支払方法

	<input checked="" type="radio"/> 荷送人 <input type="radio"/> その他	ワールドアカウント ▼
*運送料金	請求先アカウント	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	ト	<input type="text"/>
	請求部課コード	F3
	<input type="radio"/> 荷送人 <input checked="" type="radio"/> その他	輸入者 (Non Account) ▼
*関税・諸税	請求先アカウント	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	ト	<input type="text"/>
	請求部課コード	<input type="text"/>

▼ 9.ANAマイレージクラブ

お客様番号 (10桁)	<input type="text"/>	<small>※登録後の修正、および発送後の事後登録手続きはOCS、ANAともにお受けできませんので、十分に確認の上、ご登録ください。</small>
-------------	----------------------	---

6.Shipment Information

Product: Please always choose 「IEX EXPORT」 .

Shipment Type: Please choose “Document” or “Non Document”.(When you create Air Waybill only)

Number of Pieces: Please enter the number of pieces.

Value for Carriage: Please enter the insurance value if required.

8.Payment

Transportation Charge: Please choose the payor for freight charge.

Duties & Taxes: Please choose the payor for Duties & Taxes if they are assessed.

- ⑤
- インボイス作成へ ▶
- 途中保存 ▶
- 登録 ▶
- 戻る ▶

⑤When completed, please click on “Invoice creation”, or “Register”.

Air Waybill

インボイス

⑥

⑥Please enter invoice information.

全て | 基本情報 | 輸出者 | 輸入者 | 取引条件 | 品目明細 | 備考

1. 基本情報

1. Basic Information

Please enter invoice no. and invoice date. This item is optional.

インボイス番号

インボイス作成日 01072019 ddmmyyyy

2. 輸出者

荷送人コピー 「輸出者」と「荷送人」が同じ場合はこちらのボタンから「荷送人」情報をコピーできます。

2. Exporter

Please type exporter's information. Or you can search for the exporter's information from the magnifying glass button if it is registered in the system.

If the shipper and exporter are the same, please click "Copy Shipper" to copy the information.

検索キー JP-001

輸出者コード

*会社名 OVERSEAS COURIER SERVICE CO.,LTD.

*国 JAPAN

郵便番号 1358527

部署名 CUSTOMER SERVICE

*担当者名 TARO KAIGAI

*住所 3-7-29 TATSUMI

*市郊区 KOTO-KU

都道府県 TOKYO

*電話番号 03-4231-9234

内線番号

アドレス帳に登録する（新規で「輸出者」をアドレス帳へ追加登録される場合） ※「集荷先」として登録をご希望の場合はヘルプデスクまでお問合せください。

3. 輸入者

荷受人コピー 「輸入者」と「荷受人」が同じ場合はこちらのボタンから「荷受人」情報をコピーできます。

3. Importer

Please type importer's information. Or you can search for the importer's information from the magnifying glass button if it is registered in the system.

If the receiver and importer are the same, please click "Copy Receiver" to copy the information.

検索キー

輸入者コード

*会社名 OCS SHANGHAI HEAD OFFICE

*国 CHINA

郵便番号 201315

部署名 MARKETING DIVISION

*担当者名 MS.HANAKO KAIGAI

*住所 NO.81,LANE 1159,KANGQIAO EAST ROAD, PUDONG,

*都市 SHANGHAI

州・省・縣 SHANGHAI

*電話番号 86-21-6420-1999

内線番号

アドレス帳に登録する（新規で「輸入者」をアドレス帳へ追加登録される場合） ※「配達先」として登録をご希望の場合はアドレス帳にてメンテナンスが可能です。

4. 取引条件 ※有償貨物の場合、必要に応じて入力ください

支払期日 ddmmyyyy

運送料金

保険料

その他料金

備考

5. Description of Goods

Description, Incoterms, Quantity, Unit, Currency, Unit Value are required fields.

Please click "Add" tab when you want to add another commodity.

In order to delete an item, click the check box and click "Delete".

You can register the information as a template from the "Register as Template".

5. 品目明細 ※円滑な通関のため、品名は「PARTS」「SAMP

テンプレート名

建値

原産国

通貨

用途

*品名

原産国

HSコード

*建値 有償

*通貨 *単価

*数量 *単位

例) pcs, meter, cm, kg

金額小計 50

合計件数: 1

合計金額: JPY : 50

Invoiceに出力したい項目があれば以下に記入ください

合計貨物個数 合計Net重量 合計Gross重量

6. 備考

⑦Click "Register" when you have finished.

If you want to save while creating, click "Save" to switch to a confirmation screen.

Please check the contents and click the "OK" button.

(*Please note that the data will not be saved unless you press "OK".)

Air Waybill/インボイス確認

Upper part

入力内容をご確認の上、OKボタンを押下すると登録が完了します。一旦登録したAir Waybill/インボイスは修正できません。印刷されたAir Waybillはすべて貨物に添付してください。

Air Waybill/インボイス Air Waybill & インボイス

Air Waybill番号

Air Waybill

インボイス

全て | 基本情報 | 輸出者 | 輸入者 | 取引条件 | 品目明細 | 備考

1. 基本情報

インボイス番号

インボイス作成日 02072019

6. 備考

備考

Lower part

入力内容をご確認の上、OKボタンを押下すると登録が完了します。一旦登録したAir Waybill/インボイスは修正できません。印刷されたAir Waybillはすべて貨物に添付してください。

⑧ Please review if everything is ok or not. If it's ok, please click "OK". (Once an AWB or invoice has been created, it cannot be edited. If you find any errors or corrections after completion, please re-create it.)

※If there is an error, it will be indicted in red. Please enter the corrected information.

⑧

OK

戻る

6. 備考

備考

AWB/INVOICEの登録が完了しました。14052807996

⑨

Air Waybill印刷

インボイス印刷

その他印刷

戻る

⑨ Click on "Print Air Waybill" or "Print Invoice", the subject document will pop up and you can print it on one side in black and white.

※Air Waybill/Invoice creation does not register a pickup request.

Please be sure to register separately for pickup request.

アドレス帳検索

検索条件

検索キー 国: 会社名: 住所種別: 集荷先区分 輸出者区分 輸入者区分 配達先区分 請求先区分

①

検索

[検索条件をクリア](#)

コード	検索キー	会社名	担当者名	住所	P	E	I	D	B
<input checked="" type="radio"/> 023	BRU	OCS BRU Office	.	ZAVENTEM BELGIUM			*	*	

②

件数 1

③

選択 ▶

キャンセル ▶

① When you click the magnifying glass mark, you go to your address book. Please click "Search"

② Choose the needed address.

③ Then, please click "Select".

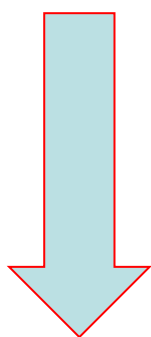
※Air Waybill/インボイスを作成しただけでは集荷依頼登録がされません。
集荷が必要な場合は別途[発送]タブの[集荷依頼登録]ボタンよりお手続きください。

検索条件

*入力日: - 状況: 全て キャンセル分含む 編集集中 発行済 集荷済 キャンセル

検索 検索条件をクリア

ユーザーID	Air Waybill番号	貨物種別	荷受人	部署名	住所	状況	入力日
<input checked="" type="radio"/> JP102036	14067789746	貨物	OCS Beijing Office	CUSTOMER SERVICE	BEIJING, CHINA	発行済	29Dec2020



合計件数:1

Button	Details
New	For creating a new document.
Copy	For shipping to the same destination as the history. The document creation screen will be displayed with the contents of the history copied, so please enter the changes and register them. Please note that documents that have already been issued cannot be amended. Please use the copy function here to reissue documents.
Revision	Documents saved during the process can be modified here.(only the documents before been issued.)
Inquiry	The registration details of the documents can be found here.
Cancel	Please click here to cancel unnecessary documents that have already been registered and issued.
Deletion	Please click here to delete unnecessary documents saved during the process.

ホーム > 発送 > マイ リスト > 書類ダウンロード > 貨物情報

トップページ

配達力も、青い翼。



- 発送**
 - 集荷依頼登録 **①**
 - Air Waybill/インボイス作成
- マイ リスト**
 - アドレス帳
 - アドレス帳ダウンロード
 - 品目テンプレート
- 書類ダウンロード**
 - 書類ダウンロード(輸出)
- 貨物情報**
 - 貨物情報照会(輸出)
 - Eメール通知
 - Eメール通知(ユーザー別)

①Please click on “Register for Pickup Order”.

集荷依頼一覧

画面ID: PCSWG0301S 最終参照日時: 14 Jun2018 09:14

検索条件

集荷依頼日 : -

検索

[検索条件をクリア](#)

オーダーNo.	会社名	部署名/担当者名	入力者	集荷希望日	状況
---------	-----	----------	-----	-------	----

②Click “New”.

件数: 0

②

新規

集荷依頼登録

③

③ Click the magnifying glass mark.

④ Click "Search".

⑤ Check the appropriate information to your pickup address and click "Select".

*カスタマーコード	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="クリア"/>
会社名	<input type="text" value=""/>		
部署名	<input type="text" value=""/>		
*担当者名	<input type="text" value=""/>		
住所	<input type="text" value=""/>		
市郡区	<input type="text" value=""/>		
都道府県	<input type="text" value=""/>		
電話番号1	<input type="text" value=""/>		
電話番号2	<input type="text" value=""/>		
ご担当者様と連絡がとれるお電話番号を入力してください。			
* 貨物個数 (目安を入力ください)	小 (封筒・袋) <input type="text" value="0"/> 個	中 (軽い箱) <input type="text" value="0"/> 個	大 (重い箱、長尺物) <input type="text" value="0"/> 個 手で持てない大きさ、重さのお荷物は「大」に該当します。
		* 集荷希望日	<input type="text" value="29122020"/> <input type="button" value="📅"/> ddmmyyyyy 例)2012年10月13日→13102012
		集荷受付締切時刻	<input type="text" value=""/>
		出荷準備完了日時	<input type="text" value="29122020"/> <input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="完了済み"/>
		その他	<input type="checkbox"/> 台車要
		貨物情報 (重量・サイズを入力ください)	「大」サイズのお荷物につきましては、お荷物の重量、サイズを必ず入力してください。 <input type="text" value=""/> 例) 縦 x 横 x 高さ、重量、個数、荷姿
		集荷場所詳細	<input type="text" value=""/> 例) 4Fエレベーター前、受付から内線(9999)で呼び出し

登録 ▶

戻る ▶

アドレス帳検索

検索条件

検索キー:

国:

会社名:

住所種別: 集荷先区分 輸出者区分 輸入者区分 配達先区分 請求先区分

④

検索

[検索条件をクリア](#)

コード	検索キー	会社名	担当者名	住所	P	E	I	D	B
<input checked="" type="radio"/> 435	JP-005	OVERSEAS COURIER SE CO.,LTD.		KOTO-KU TOKYO JAPAN	*	*			

⑤

※If you wish to add a new pickup location, please contact OCS. After completing the additional arrangements, you will be able to select the new pickup location by clicking the "Search" button.

件数 1

⑤

選択 ▶

キャンセル ▶

集荷依頼登録

⑥ The selected pickup address information will be showed.

⑦ Please enter pickup information.

※ The items marked with a red “*” are required fields.

⑧ Click “Registration”.

*カスタマーコード	-001	クリア
会社名	株式会社 OCS	
1 部署名	カスタマーサービス部	
*担当者名		
住所	辰巳3-9-27	
市郡区	江東区	3 *集荷希望日
都道府県	東京都	4 集荷受付締切時刻
電話番号1	03-5534-7902	5 出荷準備完了日時
電話番号2		6 その他
*貨物個数 (目安を入力ください)		7 貨物情報 (重量・サイズを入力ください)
小 (封筒・袋)	中 (軽い箱)	大 (重い箱、長尺物)
1 個	0 個	0 個
ご担当者様と連絡がとれるお電話番号を入力してください。		8 集荷場所詳細
手で持てない大きさ、重さのお荷物は「大」に該当します。		

⑧

登録

戻る

タイトル

詳細

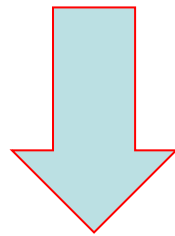
タイトル	詳細
1 Name of contact person/department	Please enter the name of person in charge and department.
2 Cargo quantity	Enter total number of pieces of outer package.
3 Pickup date	Please select the desired pickup date.
4 Cut-off time for pickup	Please submit your request by the pickup acceptance cut-off time.
5 Date and time of shipment preparation completion	Please enter the completion time of your shipment preparation.
6 Other	Please check in the checkbox if a cart is needed for pickup.
7 Cargo information	For large size shipments, be sure to enter the weight and size.
8 Pickup location details	Please enter any additional information for pickup.
	If you want to have a pickup sent to a new address, please contact OCS.

集荷依頼確認

⑨ Confirm the registration details and click "OK".

オーダーNo.				月	
カスタマーコード	-CS -001			1st	
会社名	株式会社 OCS			2nd	
部署名	カスタマーサービス部			3rd	
担当者名	やまだ			4th	
住所	辰巳3-9-27			集荷希望日	04Jan2021
市郡区	江東区			集荷受付締切時刻	17:00
都道府県	東京都			出荷準備完了日時	29Dec2020 完了済み
電話番号1	03-5534-7902			その他	
電話番号2				貨物情報 (重量・サイズを入力ください)	例) 縦 x 横 x 高さ、重量、個数、荷姿
* 貨物個数 (目安を入力ください)	小 (封筒・袋)	中 (軽い箱)	大 (重い箱、長尺物)	集荷場所詳細	例) 4Fエレベーター前、受付から内線(9999)で呼び出し
	1 個	0 個	0 個		

⑨



⑩ When registration is completed, the message "Registration of pickup order is completed. Order no. ~ accepted." will be showed.

集荷依頼一覧

集荷依頼の登録が完了しました。オーダーNo.1956013で承りました。

⑩

検索条件

集荷依頼日 : -

[検索条件をクリア](#)

オーダーNo.	会社名	部署名/担当者名	入力者	集荷希望日	状況

You can check the details or cancel the registered request from the “Pickup request list”.

[ホーム](#) ① [発送](#) [マイ リスト](#) [書類ダウンロード](#) [貨物情報](#)

集荷依頼一覧

検索条件
 集荷依頼日 : 04062019 - 04072019 ddmmyyyy
 ② [検索](#) [検索条件をクリア](#)

③	オーダーNo.	会社名	部署名/担当者名	入力者	集荷希望日	状況
<input checked="" type="checkbox"/>	4003295-01	435 株式会社 OCS	カスタマーサービス部		05Jul2019	

① Click on “Register for Pickup Order”.
 ② After setting the date of pickup request, click “Search”.
 ③ Click each button after checking the checkbox for the target order.

件数: 1
 ③ [新規](#) [コピー](#) [照会](#) [キャンセル](#)
 New Copy Inquiry Cancel

Button	Details
New	To register a new pickup order.
Copy	If the pickup address is the same as the address in your history, please use the copy function. The system will switch to the pickup registration screen with the contents of the history copied, then please enter the changes and register.
Inquiry	You can check the registration details of your pickup order here.
Cancel	If you want to cancel your pickup order, please use the cancel function here. Clicking the “Cancel” button, then the system will switch to the confirmation screen. After confirming the contents, please click “Yes” button to cancel the order.

